

(R. Conc. del S. 11)

RESOLUCION CONCURRENTE

Para establecer la Oficina de Servicios Legislativos de la Asamblea Legislativa de Puerto Rico y disponer sus funciones, facultades y estructura administrativa.

EXPOSICION DE MOTIVOS

La Asamblea Legislativa de Puerto Rico, en su empeño por cumplir cabalmente sus funciones ha establecido a través de los años entidades de apoyo cuya asistencia ha sido de vital importancia para el desempeño de la labor legislativa. Siguiendo esta trayectoria, se creó la Oficina de Consultas Legislativas mediante la Ley Núm. 397 de 12 de marzo de 1947.

El 14 de noviembre de 1953, los presidentes de las Cámaras Legislativas encomendaron la realización de un estudio y preparación de un informe con las recomendaciones pertinentes hacia la creación de una Oficina de Servicios Legislativos en la Asamblea Legislativa de Puerto Rico, similar a la que funciona para el Congreso de los Estados Unidos y otros Cuerpos Legislativos estatales. El informe solicitado fue sometido a la Comisión de Actividades Conjuntas de la Asamblea Legislativa, y luego de realizarse varias enmiendas, fue aprobado por unanimidad el 27 de enero de 1954. Con la aprobación de este informe, quedó constituida la Oficina de Servicios Legislativos de la Asamblea Legislativa de Puerto Rico.

Durante los cuarenta y dos (42) años transcurridos desde su creación, la Oficina de Servicios Legislativos ha realizado una significativa y valiosa aportación en la gestión legislativa del país, rindiendo su necesaria labor con un alto sentido de misión de servicio al pueblo y a la Legislatura. La Oficina sirve a todos los legisladores de Cámara y Senado, de todos los partidos políticos, que solicitan y utilizan sus servicios profesionales, así como a las comisiones y organismos legislativos.

La Oficina realiza una diversidad de funciones, de gran importancia para la misión que desempeña la Asamblea Legislativa de Puerto Rico. Entre las funciones principales que realiza esta Oficina están las siguientes: considerar y resolver consultas legales que les son sometidas; la redacción de anteproyectos de ley y de resoluciones, así como la revisión de medidas legislativas que preparan los legisladores; redactar opiniones de índole legal y constitucional a la Asamblea Legislativa y a los miembros que la componen en torno a legislación propuesta; la realización de estudios e informes relacionados con legislación y otros asuntos legislativos; proveer asesoramiento a las distintas comisiones legislativas y a los legisladores que interesan sus servicios para anteproyectos de legislación especial o general; facilita el proceso de buscar, obtener y mantener información de actualidad en torno a las interrogantes y problemas a que se enfrenta la Legislatura, relacionada con la organización y funcionamiento del Gobierno; traduce al inglés y al español anteproyectos de ley y resoluciones, estudios e informes de interés legislativo y las leyes aprobadas por el Gobernador.

Dentro de la organización de la Oficina de Servicios Legislativos funciona la Biblioteca

Legislativa que provee servicios bibliotecarios a los legisladores y comisiones legislativas, tanto de tipo general como servicios de carácter especial, necesarios para el más adecuado descargue de la gestión legislativa del país. Estos recursos bibliográficos se amplían y mejoran constantemente para adaptarlos a la demanda cada vez mayor de material bibliográfico por parte de los miembros de la Asamblea Legislativa y de su propio personal legislativo. La Biblioteca está accesible al público en general, estudiantes e investigadores del país y del extranjero. Entre los variados servicios que ofrece la Oficina, se publica anualmente, como una ayuda al legislador y a la Judicatura, un "Prontuario de Legislación", en el que se analiza la legislación aprobada en el curso del año, indicándose, entre otras cosas, la legislación vigente al 31 de diciembre del año anterior, según modificada por medidas legislativas aprobadas durante las sesiones ordinarias y extraordinarias de cada año.

La Oficina de Servicios Legislativos ha venido ampliando y actualizando sus facilidades y equipo operacional y aumentando su personal para satisfacer la demanda en servicios a ambos Cuerpos Legislativos. A fin de cumplir a cabalidad con los propósitos y objetivos que inspiraron la creación de esta Oficina y lograr su óptimo y continuo desarrollo, la Oficina dirige actualmente esfuerzos por mantenerse al día en la creciente tecnología moderna. Ello permitirá continuar brindando servicios de gran calidad con la mayor rapidez y efectividad, al Poder Legislativo del país y a todo nuestro pueblo. La Oficina de Servicios Legislativos ha tenido siempre como norma mantener las más óptimas relaciones de confidencialidad en el trabajo con todos los miembros de la Legislatura, irrespectivamente de su afiliación política. Con el transcurso de los años y la efectividad y profesionalismo de su valiosa gestión, esta Oficina se ha convertido en instrumento indispensable para la gran mayoría de los legisladores y para el proceso legislativo del país.

Las funciones que realiza la Oficina de Servicios Legislativos son de tal naturaleza que no solamente informan y contribuyen al proceso legislativo, sino que son necesarias y vitales para el continuo e ininterrumpido funcionamiento de la Asamblea Legislativa de Puerto Rico.

La Oficina de Opiniones y Legislación, la Biblioteca Legislativa, el Centro de Sistemas de Información, la Oficina de Trámite Legislativo y Administración de Documentos, la Oficina de Traducciones, la Oficina de Servicios Generales y la Oficina de Recursos Humanos y Presupuesto, operan en coordinación continua y sincronizada, a fin de promover y fomentar el servicio de consulta, información y asesoramiento legal, bibliográfico, imprescindible para el mejor y más efectivo desempeño de la Rama Legislativa.

Ante las consideraciones expuestas, la Asamblea Legislativa de Puerto Rico establece la Oficina de Servicios Legislativos mediante Resolución Concurrente para así fortalecer la gestión de este baluarte legislativo.

Resuélvese por la Asamblea Legislativa de Puerto Rico:

Sección 1.- Establecer la Oficina de Servicios Legislativos de la Asamblea Legislativa de Puerto

Rico y disponer sus funciones, facultades y estructura administrativa.

Sección 2.- La Oficina de Servicios Legislativos en adelante la "Oficina", como organismo de apoyo al quehacer legislativo tendrá las siguientes funciones y facultades:

a) Redactar anteproyectos de Ley, resoluciones, mociones, peticiones, informes de comisiones y opiniones legales a solicitud de cualquier legislador.

b) Preparar y distribuir entre las agencias y entidades del Gobierno de Puerto Rico, incluyendo los municipios, modelos para la redacción de proyectos de resolución concurrente y otros documentos legislativos.

c) Proveer servicios de investigación y contestar consultas legales sobre asuntos legislativos a petición de los miembros de la Asamblea Legislativa.

d) Preparar y distribuir digestos que indiquen la práctica de otros cuerpos legislativos en asuntos de índole similar.

e) Realizar estudios sobre las prácticas y procedimientos legislativos utilizados por la Asamblea Legislativa y someter recomendaciones para su mejoramiento y actualización.

f) Llevar a cabo una publicación oficial de la Oficina de Servicios Legislativos de las Opiniones Legales que se preparen, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

(1) La Oficina de Servicios Legislativos solicitará, y el legislador peticionario de la opinión legal podrá otorgar una dispensa expresa y escrita de su derecho de confidencialidad sobre la opinión legal solicitada.

(2) Se entenderá que del legislador no contestar la petición de dispensa expresada en el apartado (a) de este inciso, dicho silencio se entenderá como una declinación de dispensa, por lo cual la Oficina de Servicios Legislativos queda impedida de publicar la opinión en cuestión.

(3) La Oficina de Servicios Legislativos debe incluir una hoja de dispensa firmada por el legislador peticionario inmediatamente después de la opinión legal en la publicación. La Oficina debe indicar que éste cedió su confidencialidad sobre la opinión y autoriza a la Oficina de Servicios Legislativos a publicar la misma.

(4) La Oficina de Servicios Legislativos adoptará, mediante reglamento, las normas y reglas necesarias sobre el procedimiento específico de la publicación oficial de las opiniones legales, el cual estará sujeto a la aprobación del Presidente del Senado y del Presidente de la Cámara de Representantes.

g) Efectuar un estudio sistemático de las leyes de Puerto Rico en vigor, con miras a su revisión y

análisis continuo.

h) Preparar estudios sobre el impacto económico o fiscal de las medidas aprobadas por la Asamblea Legislativa.

i) Preparar estudios sobre el impacto fiscal, económico, ambiental y social de cualquier proyecto de resolución concurrente o resolución.

j) Preparar un Prontuario General de las leyes de Puerto Rico.

k) Recopilar, analizar y difundir información, así como realizar investigaciones y estudios sobre asuntos gubernamentales de carácter económico y fiscal, de comportamiento social y transformaciones sociológicas, de todo género en el campo de la administración pública, ambientales, técnicos y científicos para futura acción legislativa.

l) Informar a la Asamblea Legislativa sobre toda decisión judicial, estatal o federal que interprete la Constitución de los Estados Unidos de América o la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y cuya decisión requiera enmendar la legislación local a fin de cumplir con el mandato constitucional.

m) Recopilar e informar a la Asamblea Legislativa cualquier proyecto de resolución concurrente o resolución federal que pueda requerir acción legislativa local.

n) Recopilar y clasificar todo proyecto de resolución concurrente o resolución presentado en la Asamblea Legislativa y describir brevemente el propósito y los eventos de los mismos, a fin de difundir dicha información mediante cualquier método electrónico o en cualquier otra forma para beneficio de la Asamblea Legislativa y del público en general.

o) Mantener enlaces de comunicación con otras agencias y dependencias del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, así como con otras legislaturas estatales y sus correspondientes oficinas de servicios legislativos y organizaciones nacionales de gobiernos estatales como el Concilio de Gobiernos Estatales (Council of State Governments) y la Conferencia Nacional de Legisladores Estatales (National Conference of State Legislatures).

p) Enfatizar la creación y desarrollo de una clase profesional con experiencia en asuntos legislativos y promover la participación de la juventud mediante programas de internados en coordinación con las distintas entidades educativas en Puerto Rico.

q) Operar, mantener y administrar la Biblioteca Legislativa conforme la Ley Núm. 59 de 9 de junio de 1964, según enmendada.

r) Cooperar con cualquier comisión nombrada para codificar o revisar las leyes de Puerto Rico y,

a petición de tal comisión, redactar los anteproyectos de resolución concurrente necesarios para llevar a cabo las recomendaciones de la comisión correspondiente.

s) Participar en programas educativos o seminarios sobre la estructura, funcionamiento y el proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.

t) Traducir las leyes y resoluciones conjuntas aprobadas por la Asamblea Legislativa conforme con las disposiciones de la Ley Núm. 11 de 21 julio de 1977 al igual que con las peticiones de traducción de documentos de los miembros de la Asamblea Legislativa.

u) Mantener una Sala de Primera Ayuda, que preste servicios y ayuda médica a los legisladores, funcionarios, empleados y visitantes de la Asamblea Legislativa y sus dependencias.

v) Recopilar y mantener en la Biblioteca Legislativa todo reglamento aprobado por cualquier agencia, junta, cuerpo, tribunal examinador, corporación pública, comisión, oficina independiente, división, administración, negociado, departamento, autoridad, funcionario, persona, entidad o cualquier instrumentalidad del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y organismo administrativo autorizado por resolución concurrente a realizar funciones de reglamentar, investigar, o que pueda emitir una decisión, o con facultades para expedir licencias, certificados, permisos, concesiones, acreditaciones, privilegios y franquicias. Tales entidades deberán cumplir sin dilación alguna, con lo dispuesto en la Sección 10 de la Ley Núm. 59 de 19 de junio de 1964, según enmendada.

w) Recopilar y mantener en la Biblioteca Legislativa toda Orden Ejecutiva emitida por el Gobernador de Puerto Rico, así como las ordenanzas aprobadas por los municipios del Estado Libre Asociado de Puerto Rico; quienes deberán cumplir con lo dispuesto en la Sección 10 de la Ley Núm. 59 de 19 de junio de 1964, según enmendada.

x) Cumplir con la Res. Conj. Núm. 234 de 22 de julio de 1995.

y) Cualquier otra función o deber necesario para llevar a cabo los propósitos de esta Resolución Concurrente.

Sección 3.- Los Presidentes del Senado y la Cámara de Representantes de Puerto Rico nombrarán un Director, quien dirigirá la Oficina y desempeñará el cargo hasta que su sucesor sea nombrado y tome posesión del mismo.

El Director será el principal funcionario ejecutivo de la Oficina de Servicios Legislativos y estará encargado de todos los aspectos administrativos de ésta a tenor con las directrices que para ello establezcan los presidentes de ambos Cuerpos Legislativos. El cargo de Director sólo podrá ser desempeñado por una persona mayor de edad, de reconocida capacidad profesional, de reputación moral y conocimientos en el campo de la administración pública y la gestión legislativa. Los presidentes de ambos Cuerpos Legislativos podrán destituir al Director por conducta ilegal, inmoral

o impropia, por incompetencia manifiesta, por desatender sus deberes, por estar incapacitado total y permanentemente, por haber incurrido en negligencia en el desempeño del cargo o cuando éstos lo estimen necesario para llevar a cabo los propósitos de la Oficina de Servicios Legislativos. El Director devengará el sueldo que determinen los presidentes de ambos Cuerpos Legislativos.

Sección 4.- Cuando ocurra una vacante en el cargo de Director producida por muerte, renuncia, suspensión, destitución o incapacidad total y permanente, dicho cargo lo ejercerá el Subdirector, quien lo desempeñará hasta que un nuevo Director sea nombrado. El Subdirector deberá poseer el mismo grado de experiencia e integridad profesional que se exige al Director.

Sección 5.- El Director tendrá las siguientes facultades y poderes:

(a) Planificar, coordinar y supervisar los servicios, establecer los procedimientos administrativos y autorizar gastos y desembolsos, según lo establece esta resolución concurrente.

(b) Nombrar al Subdirector, los Directores Auxiliares y a todo el personal de la Oficina de Servicios Legislativos que sea más idóneo para llevar a cabo sus encomiendas ofreciendo sus servicios sobre una base no partidista. Todo el personal estará excluido de las disposiciones de la Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada, conocida como "Ley de Personal del Servicio Público de Puerto Rico".

(c) Clasificar al personal, establecer sus salarios, conceder aumentos, efectuar transferencias o despidos y destacar empleados para emplear sus destrezas técnicas en cualesquiera de los Cuerpos Legislativos, sujeto todo ello al reglamento que se apruebe a esos efectos.

(d) Establecer programas para el mejoramiento profesional del personal de la Oficina de Servicios Legislativos, sujeto al reglamento que se apruebe.

(e) Aprobar, enmendar y derogar normas y reglamentos.

Estos serán sometidos a los Presidentes de ambos Cuerpos Legislativos y entrarán en vigor diez (10) días después de haberse recibido por ambos Presidentes, a menos que uno o ambos los rechacen expresamente en parte o en su totalidad. De ser rechazados expresamente, el Director tendrá que someter nueva reglamentación para la aprobación de los Presidentes.

(f) Establecer contratos con personas naturales y jurídicas y con dependencias del Gobierno de Puerto Rico;

(g) Entrar en contratos u otros acuerdos, según sea necesario, para llevar a cabo el trabajo de la Oficina de Servicios Legislativos, con cualquier agencia o instrumentalidad del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, de los Estados Unidos o cualesquiera de sus estados, de los gobiernos municipales o cualquier subdivisión política, o cualquier persona, firma, asociación, corporación o institución educativa, con o sin reembolso;

(h) Hacer uso de personal y organizaciones competentes públicas o privadas, fuera de la Oficina de Servicios Legislativos, y formar grupos de trabajos especiales o llevar a cabo otros arreglos cuando sean necesarios;

(i) Aceptar y utilizar los servicios de personal voluntario y no compensado mediante salario, que sea necesario para llevar a cabo el trabajo de la Oficina de Servicios Legislativos y reembolsar a éstos los gastos incurridos en dietas, millaje y otros gastos en que incurran en y fuera de Puerto Rico en gestiones oficiales. El monto de dichas dietas, millaje y el reembolso por gastos incurridos por concepto de transportación, comunicación y representación se establecerá por reglamento;

(j) Adquirir por compra, arrendamiento, donación o de cualquier otra forma y mantener y disponer, por venta o arrendamiento de propiedad inmueble y mueble, de todo tipo que sea necesaria para o como resultado del ejercicio de la autoridad brindada por esta Resolución Concurrente. El Director tendrá que obtener autorización previa de ambos Presidentes para la compra o disposición de todo bien inmueble y bienes muebles que excedan de cinco mil (5,000) dólares que no hayan sido contemplados en el presupuesto fiscal de la Oficina. El Director no tendrá que obtener dicha autorización para compras ordinarias que no excedan de cinco mil (5,000) dólares o estén contempladas en el presupuesto de la Oficina.

(k) Realizar anticipos, pagos parciales, transferencias de fondos y otros pagos relacionados con las actividades y funcionamiento de la Oficina de Servicios Legislativos.

(l) Preparar el presupuesto de la Oficina de Servicios Legislativos.

(m) Preparar y someter el informe anual que se requiere mediante el Artículo 13 de esta Resolución Concurrente.

Sección 6.- Los funcionarios y empleados de la Oficina de Servicios Legislativos estarán impedidos de propulsar legislación de clase alguna pendiente en las Cámaras y guardarán reserva sobre los asuntos que se le encomienden para estudio.

La información que obtengan los funcionarios y empleados de la Oficina de Servicios Legislativos en el desempeño de sus funciones se considerará absolutamente confidencial y sólo podrá ser divulgada bajo autorización y solicitud al Director del legislador o comisión que realizó la petición. Cuando un oficial no miembro de cualquier Cuerpo Legislativo, entiéndase Secretarios y Sargentos de Armas, o cualquier jefe de departamento administrativo, haga cualquier petición a la Oficina de Servicios Legislativos, se entenderá que la petición es solicitada por el Presidente del Cuerpo correspondiente al Cuerpo que pertenece el oficial o jefe petionario.

Sección 7.- Las consultas sometidas a la Oficina de Servicios Legislativos se atenderán siguiendo un estricto turno por orden cronológico de la fecha de la solicitud; disponiéndose que cuando surja una situación de emergencia, el Director podrá atender consultas con preferencia.

Sección 8.- Se autoriza a la Oficina de Servicios Legislativos a solicitar de cualquier Departamento, agencia del Gobierno de Puerto Rico, dependencia o corporación pública, información, sugerencias, estimados, estadísticas y asistencia técnica con el propósito de llevar a cabo sus funciones bajo esta Resolución Concurrente. Dichos Departamentos, agencias, dependencias y corporaciones públicas deberán brindar libre de costo la información, sugerencias, estimados, estadísticas y asistencia técnica directamente a la Oficina de Servicios Legislativos cuando le sea requerido por ésta.

Sección 9.- Al ser requerido por la Oficina de Servicios Legislativos, el Secretario, Director Ejecutivo o Administrador de cualquier Departamento, agencia, dependencia o corporación pública, deberá destacar, con o sin reembolso, cualquier miembro o miembros de su personal en el lugar que la Oficina de Servicios Legislativos determine para ayudarla a llevar a cabo sus funciones bajo esta Resolución Concurrente.

Sección 10.- La Oficina de Servicios Legislativos, incluyendo la Biblioteca Legislativa, cuando haga disponible al público alguna información o informe podrá cobrar los derechos correspondientes por las copias de las publicaciones o estudios de su propiedad, a fin de recuperar los gastos que se incurran en su impresión, reproducción y distribución. Los ingresos que por este concepto se obtengan, ingresarán en el Tesoro de Puerto Rico. No obstante, la Oficina de Servicios Legislativos podrá repartir, libre de costo, copias de las referidas publicaciones o estudios a organismos gubernamentales y a cualquier persona cuando tal difusión, a su juicio, sea necesaria para fomentar el desarrollo de sus programas o propiciar los objetivos de esta Resolución Concurrente. La Oficina de Servicios Legislativos consignará, en la reglamentación que adopte, las guías y condiciones que han de regir la distribución gratuita de dichas publicaciones y estudios.

Sección 11.- La Oficina de Servicios Legislativos someterá a la Asamblea Legislativa un informe anual de todas sus actividades durante el año natural anterior, no más tarde del 28 de febrero de cada año.

Sección 12.- Esta Resolución Concurrente comenzará a regir a los sesenta (60) días después de su aprobación.

.....
Presidente del Senado

.....
Presidente de la Cámara